



REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

§ 1

Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w ZST w Skwierzynie jest Dyrektor ZST.

§ 2

Pomieszczenia szkolne czynne są przez cały tydzień.

§ 3

1. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”, po zakończeniu lekcji i innych zadań statutowych ZST w godzinach:
17:00-22:00 w dni powszednie w trakcie trwania roku szkolnego
8:00-22:00 w dni wolne od zajęć szkolnych i w wakacje
2. Zmiany godzin wynajmu muszą być uzgodnione z wynajmującym.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem ZST a najemcą. W podaniu należy zaznaczyć:
 - imię i nazwisko podpisującego umowę, pesel, nr i seria dowodu osobistego
 - pełną nazwę wynajmującego i jego adres, NIP, regon
 - osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali i numer telefonu kontaktowego,
 - szczegółowe terminy wynajmu,
 - sposób rozliczania w przypadku opłat za wynajem pomieszczeń hali.

§ 4

1. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
2. Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min po wynajmie, określonego w umowie spowoduje naliczenie dodatkowej połowy czasu wynajmu.

§ 5

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz:

- Spożywania napojów alkoholowych
- Palenia tytoniu
- Używania środków odurzających

§ 6

Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń szkolnych jest:

- pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni w przypadku sali gimnastycznej
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z pomieszczeń szkolnych
- utrzymanie czystości i porządku
- podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu
- dbanie o urządzenia i wyposażenie pomieszczeń szkolnych.

§ 7

Korzystając z pomieszczeń szkolnych nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu osób tam przebywających.

§ 8

Wynajmujący ma prawo kontrolować zajęcia pod kątem stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać dalszego korzystania z pomieszczeń szkolnych.

§ 9

Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach szkolnych wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu pomieszczeń szkolnych niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

§ 11

Odpowiedzialność za porządek oraz stan sprzętu spoczywa na najemcy.

§ 12

Przed rozpoczęciem zajęć należy:

1. Pobrać klucze do wynajmowanych pomieszczeń. Pobrać klucze może wyłącznie osoba odpowiedzialna za grupę.
2. Cała grupa zbiera się przy wejściu głównym i wraz z opiekunem grupy udaje się do wynajmowanych pomieszczeń szkolnych.
3. Zgłosić pracownikowi szkoły ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, dostrzeżone nieprawidłowości.
4. Za wszelkie powstałe szkody podczas wynajmu odpowiedzialność materialną ponosi najemca.

§ 13

Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenia oraz szatnie pozostawić w stanie niezmienionym a pobrane klucze zwrócić.

§ 14

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz powierzony sprzęt odpowiedzialny jest najemca.

§ 15

Najemca zobowiązany jest do zapoznania osoby korzystającej z regulaminem wynajmowanych pomieszczeń.



CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

1. Cennik wynajmu sali gimnastycznej

- Za zajęcia treningowe 40 zł/h
-osoby fizyczne, instytucje, zakłady pracy

2. Cennik wynajmu auli

- Za zajęcia dodatkowe, spotkania itp. 35 zł/h
osoby fizyczne, instytucje, zakłady pracy

4. Cennik wynajmu sal lekcyjnych

- Za zajęcia z języków obcych, zajęć dodatkowych, 25 zł/h
spotkań, itp.
- szkoły językowe, osoby fizyczne, instytucje, zakłady
pracy
- sala komputerowa 35 zł/h

5. Cennik wynajmu pomieszczeń w internacie

- dzienny koszt pobytu osoby bez wyżywienia 25 zł
- dzienny koszt pobytu osoby z całodziennym wyżywieniem 37 zł
- dzienny koszt pobytu osoby ze śniadaniem 29 zł
- dzienny koszt pobytu osoby z obiadokolacją 33 zł
- koszt wynajmu sali w internacie wraz
z zapleczem kuchennym 10 zł od osoby + koszt zużycia
prądu, wody i ogrzewania

6. Po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem ZST, istnieje możliwość zniżki w opłatach w szczególnych przypadkach, dla pracowników ZST zniżka w wysokości 20%.

Załącznik nr1

Umowa Nr.....

najmu pomieszczenia w Zespole Szkół Technicznych im. S Lema w Skwierzynie

w dniu r.

pomiędzy: Zespołem Szkół Technicznych w Skwierzynie reprezentowanym przez dyrektora Panią Anną Sobczak zwanym dalej **“Wynajmującym”**,

a

zamieszkałym w

seria i nr dowodu osobistego....., PESEL

NIP telefon kontaktowy

zwanym dalej **“Najemcą”** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Dyrektor ZST w Skwierzynie udostępni Wynajmującemu

.....

.....

w celu

w następujące dni tygodnia

w godz.

§ 2

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę na konto

Nr konta: **Bank PKO BP 32 1020 1954 0000 7102 0145 3612**

w terminiew wysokości

.....

2. Cena zawiera opłatę za media oraz koszty utrzymania czystości w wynajmowanych salach.

3. Warunkiem rozpoczęcia przez Najemcę korzystania z pomieszczenia jest dokonanie wpłaty określonej w pkt 1.

§ 3

Udostępnienie pomieszczenia nastąpi za pośrednictwem dyrektora/pracownika ZST, po okazaniu przez najemcę oryginału dowodu wpłaty.

§ 4

Najemca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wynajmu pomieszczeń w ZST w Skwierzynie.

§ 5

Najemca oświadcza, że został poinformowany i przeszkolony z zakresu postępowania w wypadku zaistniałego pożaru lub innego zagrożenia dla życia i mienia w wynajmowanym pomieszczeniu.

§ 6

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wynikłe w trakcie korzystania z obiektu szkolnego.

§ 7

Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie korzystania z pomieszczeń.

§ 8

W przypadku organizowanych przez szkołę imprez, uroczystości szkolnych udostępnienie pomieszczeń zostaje zawieszane. Dyrektor w porozumieniu z Wynajmującym ustala inny termin wynajmu.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Umowa może być rozwiązana z miesięcznym wypowiedzeniem, gdy nie będą przestrzegane warunki umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) naruszenia postanowień umowy oraz Regulaminu wynajmu pomieszczeń,
 - 2) innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i zdać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym w terminie określonym przez wynajmującego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Skwierzyna, dnia

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Załącznik nr2

Skwierzyna, dnia

.....
nazwisko i imię/instytucja

.....
adres

.....
numer telefonu

Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych im. S.Lema
w Skwierzynie

Podanie o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem

w celu

.....

w następujące dni tygodnia

w godz.

w okresie od do

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

.....

seria i nr dowodu osobistego....., PESEL

NIP telefon kontaktowy

zamieszkały w

.....